**附件2**

**2016届硕士研究生学位论文相关要求一览表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **要 求** |
| 4月5日17:00前 | 1．提交论文电子版用于学术不端检测 | 1．通过电子邮箱xwb@uir.cn提交； |
| 2．文件名以“专业+学号+姓名”命名，例：“世界经济2012201101程雁婷”； |
| 3．以WORD文档方式，须将论文的扉页、目录、致谢、独创性声明内容删除； |
| 4．经研究生部确定的涉密论文请勿上传（具体涉密论文的界定请到研究生部咨询）。 |
| 2．提交论文纸质版2份用于匿名评审 | 1．纸质版需与提交的电子版为同一版本； |
| 2．1份署名，封面需有导师签署“同意送审”字样；1份匿名，需隐去包括致谢在内的所有导师和研究生姓名等个人信息； |
| 3．提交至研究生部学科与学位管理科。 |
| 4月6日—5月4日 | 1．学术不端检测 | 1．重复率不得超过25%，翻译论文重复率不得超过70%； |
| 2．匿名评审 | 2．重复率检测及匿名评审未通过，不能进入答辩程序。 |
| 4 - 5月间 | 学术不端检测和匿名评审后修改 | 学生根据学术不端检测和匿名评审反馈的情况对论文再次进行修改，为论文答辩做最后准备 |
| 5月12日—27日 | 论文答辩 | 1．经研究生部审查通过的研究生由各培养单位组织进行硕士论文答辩； |
| 2．答辩秘书按《硕士学位论文指导手册》中要求，对表XW-07至XW-11进行填写，于答辩前3天持表XW-09到研究生部办理答辩审批手续，并领取答辩相关材料；答辩后次日将上述表格交研究生部存档； |
| 3．**导师是中国现代国际关系研究院的研究生应在答辩后3日内将打印装订好的学位论文纸质版2份交至研究生部，以进行该单位的学位授予相关工作；** |
| 4．**答辩委员会应由不包括导师在内的5名委员构成，其中2名为与导师不属同一单位的外单位委员。** |
| 6月3日前 | 提交学位论文存档版 | 1．研究生将学位论文终稿纸质版打印3份、装订成册，经导师签署学位论文终审意见后提交研究生部（涉密论文只需提交1份）； |
| 2．研究生将学位论文终稿电子版提交校图书馆（涉密论文无需提交）。 |